

Принято общим
собранием работников
протокол № 3 от 08.02.2021 г.

Согласовано
Председатель ПК МКДОУ
«Детский сад №7»
 И.И. Дранова



**Положение
об общем собрании работников Муниципального казённого
образовательного учреждения «Детский сад №7» Левовкумского
муниципального округа Ставропольского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ «Детский сад № 7» Левовкумского муниципального округа Ставропольского края (далее Положение, Учреждение) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников основывается в своей работе на действующем законодательстве Российской Федерации и регионов, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки, Минздравсоцразвития России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящих, педагогических и других работников, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.5. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

1.6. Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.7. Решения Общего собрания работников (далее – общее собрание), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

2. Основные задачи общего собрания работников.

Общее собрание содействует:

- 2.1. Осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения;

- 2.2. Расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- 2.3. Работе над договором коллектива с администрацией Учреждения (коллективным договором);
- 2.4. Решению вопросов социальной защиты работников;
- 2.5. Организации общественных работ.

3. Функции Общего собрания работников.

Общее собрание:

- 3.1. Обсуждает и рекомендует проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения;
- 3.2. Рассматривает и рекомендует локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности, оплате труда, охране труда, производственного контроля;
- 3.3. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору;
- 3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- 3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 3.6. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 3.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатка в работе;
- 3.9. Рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения (при необходимости);
- 3.10. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

4. Права общего собрания работников.

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор администрации и работников Учреждения.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива Учреждения.

4.5. Участвовать в управлении Учреждения.

4.6. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.7. Рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также в его новую редакцию.

4.8. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общего собрания работников.

5.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует проведение общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание считается полномочным и может принимать решение, если в его работе принимает участие более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.5. Решение общего собрания принимается простым большинством присутствующих на собрании работников.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

6. Ответственность общего собрания работников.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Документация общего собрания работников.

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения общего собрания;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
 - приглашенные (количество, Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
 - решение общего собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя Учреждения и печатью.
- 7.6. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.