

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от 09.02.2021

Утверждаю  
Заведующий  
МКДОУ «Детский сад № 7»  
И.В. Стебловская  
Приказ № 25 от 09.02.2021г.



**Положение  
о порядке подготовки и организации проведения  
самообследования  
МКДОУ «Детский сад № 7» Левокумского  
муниципального округа Ставропольского края**

с.Бургун - Маджары  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»;
- Приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1321 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **2. Цели проведения Самообследования.**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования.

## **3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);

– рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДОО, приказом заведующего ДОО создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОО, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОО.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

#### **4. Содержание самообследования.**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

#### **5. Структура самообследования.**

1. Раздел 1. Образовательная деятельность.

1.1.Общая характеристика ДОО;

1.2.Правоустанавливающие документы;

1.3.Общие сведения об образовательной деятельности;

2. Раздел 2. Система управления ДОО.

2.1.Нормативно- правовое обеспечение управления ДОО.

2.2.Характеристика системы управления ДОО.

2.3.Результативность и эффективность системы управления ДОО.

3. Раздел 3. Содержание и качество подготовки дошкольников к поступлению в школу.

3.1.Анализ реализации ООП ДО.

3.2. Состояние воспитательной работы.

3.3.Состояние дополнительного образования.

3.4.Качество подготовки воспитанников.

4. Раздел 4.Организация образовательной деятельности по областям.

5.Раздел 5. Кадровое обеспечение.

6. Раздел 6. Методическая работа в ДОО.

7.Раздел 7. Учебно- методическое, библиотечно-информационное обеспечение.

8.Раздел 8. Материально- техническое обеспечение.

9. Раздел 9. Медицинское обеспечение ДОО, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

10. Раздел 10. Организация питания.

11. Раздел 11. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Приложение 1. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (Приложение 1).

Анализ показателей деятельности.

## **6. Отчет о результатах самообследования.**

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на Педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОО в течение 5 лет.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единиц а измерен ия	Календарный год		Динамика + / -
			20__	20__	
1.	Образовательная деятельность		20__	20__	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме полного дня (10 часов)				
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет				
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет				
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в режиме полного дня (10 часов):				
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:				
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника				
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:				
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование				
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)				
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование				
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)				
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:				
1.8.1	Высшая				
1.8.2	Первая				
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:				
1.9.1	До 3 лет				
1.9.2	от 3 до 5				
1.9.3	от 5 до 10				
1.9.4	от 10 до 15				
1.9.5	от 15 до 20				

1.9.6	20 и более				
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет				
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет				
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности.				
1.13	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации				
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:				
1.15.1	Музыкального руководителя				
1.15.2	Инструктора по физической культуре				
1.15.3	Учителя-логопеда				
1.15.4	Логопеда				
1.15.5	Учителя-дефектолога				
1.15.6	Педагога-психолога				
2.	Инфраструктура				
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника				
2.2	Наличие физкультурного зала				
2.4	Наличие музыкального зала				
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке				