

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №7» Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

Принято на Педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад №7»
протокол № 3 от 09.02.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ
РАЗВИТИЯ**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7» Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее Программа) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее ДОУ), определяет принципы разработки, достижение целей путем решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограмм Программы (далее – Положение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»; п.7 ч.3 статьи 28, законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года №72 –кз «Об образовании»
- 1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития ДОУ. Действием программы рассчитано на 5 лет.
- 1.4. Программа является документов прямого действия. От документов концептуально – доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных основных мероприятий подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям.
- 1.5. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно – целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно – аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных

параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

2. Задачи Программы.

Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития ДООУ, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.
2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния ДООУ, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития ДООУ.
3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Функции Программы.

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- 1) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 2) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения - которых она введена в ДООУ;
- 3) определения перспектив развития ДООУ;
- 4) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность - мероприятий по развитию ДООУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития ДООУ;
- 5) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Права образовательной организации.

4.1. В соответствии с пунктом 7 ч.3 статьей 28, Закона РФ «Об образовании в РФ» ДООУ разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем Программу развития.

5. Ответственность образовательной организации.

5.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» ДООУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников,

работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Структура Программы.

1. Паспорт программы:

- Наименование программы;
- Ответственный исполнитель программы;
- Соисполнители программы;
- Участники программы;
- Цель Программы;
- Индикаторы достижения цели Программы;
- Задачи Программы;
- Показатели решения задач Программы;
- Сроки реализации Программы;
- Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы;
- Ожидаемые конечные результаты реализации программы;

2. Пояснительная записка:

- Приоритеты и цели реализуемой Программы;
- Характеристика основных мероприятий Программы;

3. Перечень основных мероприятий Программы. Приложения.

- Приложение 1. «Сведения об индикаторах достижения целей ДОУ и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях».
- Приложение 2. «Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программе развития ДОУ».
- Приложение 3. «Перечень основных мероприятий Программы ДОУ».
- Приложение 4. «Объемы и источники финансового обеспечения мероприятий Программы». Программа обсуждается на заседании Педагогического совета ДОУ, согласуется с органом управления образованием и утверждается руководителем ДОУ.

7. Критерии экспертной оценки Программы.

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации).
2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление ДОУ, и учет изменений социальной ситуации).

3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).
5. Полнота и целостность Программы, наличие системного образа ДОУ и образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития.
6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
10. Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

8. Делопроизводство.

- 8.1 Бумажный вариант Программы должен храниться в кабинете руководителя ДОУ (1 экз.).
- 8.2 Электронный вариант (аналог) Программы хранится в электронной базе данных ДОУ.