

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №7» Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

Принято на Попечительском совете
МКДОУ «Детский сад №7»
Протокол №3 от 09.02.2021 г.

Согласовано
Председатель ПК
МКДОУ «Детский сад №7»
И.И. Дранова

Утверждаю
заступник МКДОУ
«Детский сад №7»
Н.В. Степановская
Приказ № 25 от 09.02.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании сотрудников МКДОУ «Детский сад №7»
Левокумского округа Ставропольского края

1. Общая часть.

1.1. Положение о стимулировании сотрудников МКДОУ «Детский сад №7» Левокумского округа Ставропольского края (далее – ДОУ) разработан в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (135), Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оплате труда, Уставом, Коллективным договором ДОУ.

Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ и устанавливает условия материального поощрения работников.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающихся в соответствии со штатным расписанием.

1.3. В настоящем Положении под стимулированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.4. Настоящее Положением разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников ДОУ, в целях повышения качества воспитательно – образовательного процесса, повышения профессионального мастерства сотрудников, творческой активности и инициативы.

1.5. Положение о стимулировании работников ДОУ разрабатывается администрацией ДОУ и согласовывается с профсоюзным комитетом.

Выплата стимулирования работникам ДОУ облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Источники формирования поощрительного фонда.

2.1. Источником формирования поощрительного фонда ДОУ является увеличение фонда оплаты труда.

3. Порядок и условия стимулирования.

3.1. Настоящим Положением предусматривается ежемесячное стимулирование педагогических работников.

3.2. Распределение стимулирования педагогов осуществляется комиссией, по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников ДОО, проводимых на основании утвержденных Положением оценочных листов.

Во время проведения ремонтных работ в ДОО один рабочий день педагогического работника приравнивается к одному баллу стимулирования

3.3. Решение о размере стимулирования работников оформляется протоколом заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии. На основании протокола комиссии заведующий ДОО издает приказ.

3.4. Размер стимулирования, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

3.5. Основными условиями стимулирования являются:

- доплаты за работу не входящую в круг должностных обязанностей;
- надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины;
- Правил внутреннего распорядка ДОО;
- четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

3.6. Стимулирование выплачивается одновременно с заработной платой .

3.7. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных

в настоящем Положении, Трудовом договоре, заведующий ДОО может издать локальный акт о допущенном нарушении с предложениями о лишении работника стимулирования.

3.8. Каждый работник ДОО должен быть лично под роспись уведомлен о количестве набранных баллов, об установленной стоимости балла, о размере стимулирующей выплаты.

3.9. Непредставление работником оценочного листа в установленные сроки рассматривается как добровольный отказ работника от установления выплаты стимулирующего характера.

3.10. Стимулированию не подлежат работники:

- находящиеся в очередном отпуске, в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребёнком, в учебном отпуске;

- в командировке;

- отсутствующие на рабочем месте ввиду временной нетрудоспособности;

- при наличии у работника ДОО не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания .

3.11 . Оценочные листы результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий работников ДОО:

- для педагогических работников

3.13. Члены комиссии имеют право снизить балл в оценочном листе с отражением причины своего решения в протоколе заседания комиссии .

3.14 Протоколы комиссии нумеруются от начала календарного года.

4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

4.1. Произвести подсчёт баллов каждому работнику ДОО за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим Положением.

4.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников (педагогических работников, обслуживающему персоналу), разделить на общую сумму баллов для данной категории работников. В результате получаем денежный вес (в рублях) одного балла.

4.3. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.