

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №7» Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

Принято на Педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад №7»
протокол № 3 от 09.02.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7» Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее – Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – ДОУ) разработано с целью компетентного управленческого воздействия на важнейшие блоки воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 2.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля № 373 2020 года «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС);
- Уставом ДОУ;

1.4. Под методической работой в ДОУ понимается целостная, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1. Цель методической работы в ДОУ – оказание системной практической помощи педагогам в повышении их профессиональной компетентности в вопросах качественного осуществления воспитательно - образовательного процесса в ДОУ.

2.2. Задачи методической работы:

1. Повышение профессионального мастерства каждого педагога.
2. Развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива.
3. Повышение качества и эффективности воспитательно - образовательного процесса.
4. Координация деятельности ДОУ и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.
5. Координация деятельности ДОУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и ДОУ в целом.
6. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах воспитательной – образовательной работы педагогических работников ДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОУ;

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке образовательной программы дошкольного образования и Программы развития ДОУ;

•методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОО (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Форма организации методической работы.

3.1. В структуре методической работы ДОО функционирует:

- 1) педагогический совет;
- 2) консультации;
- 3) семинары, семинары-практикумы;
- 4) коллективные просмотры ,взаимопосещение (открытые занятия);
- 5)мастер-классы, деловые игры, круглые столы;
- 6) медико-педагогические совещания;
- 7) работа творческой микро - группы.
- 8) самообразование;
- 9) наставничество;
- 10) конкурсы.

4. Организация методической работы.

4.1. Руководство методической работой ДОО осуществляет заведующий ДОО.

4.2.Планирование методической работы в ДОО осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана ДОО.

4.3. Организация методической работы возлагается на воспитателя, ответственного за методическую деятельность в ДОО, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;

- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

4.4. ДОО формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- соответствие целям и задачам годового плана работы ДОО и достижения целей функционирования;

- учет достигнутого ДОО уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;

Единая методическая тема ДОО реализуется через систему методической работы.

5. Делопроизводство

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, рекомендации по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам ДОО;
- протоколы и материалы педагогических советов;
- годовые планы и отчеты ;
- материалы и протоколы работы творческих групп;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ДОО;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта ДОО;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками ДОО.
- материалы и рекомендации семинаров, круглых столов, деловых игр;

6. Заключительные положения

6.1. Решения и рекомендации методической работы являются основанием для приказов и распоряжений руководителя ДОО.

6.2. На административных совещаниях ответственный за методическую работу регулярно сообщает о ходе и результатах деятельности методической деятельности.

6.4. Настоящее положение в процессе развития ДОО может изменяться и дополняться.