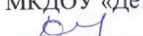


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №7» Левокумского муниципального округа  
Ставропольского края

Принято:  
Общим собранием работников  
МКДОУ «Детский сад №7»  
протокол № 3 от 08.02.2021 года

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад №7»  
Н.В. Стебловская  
Приказ № 28 от 09.02.2021 года



Согласовано:  
Председатель ПК  
МКДОУ «Детский сад №7»  
 И.И. Дранова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению компенсационных выплат на оплату  
жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №7» Левокумского муниципального округа  
Ставропольского края

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по рассмотрению пакета документов, предоставленных педагогическими работниками и принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам (далее – комиссия) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - ДОУ).

1.2. Комиссия ДОУ действует на основании Закона Ставропольского края №72 –кз от 30 июля 2013 года «Об образовании», в целях реализации Закона Ставропольского края от 28 февраля 2011 г. № 13- кз «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживавшим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселков (посёлках городского типа)», в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 21 марта 2011 г. № 101- п «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских

населённых пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)» с изменениями.

1.3. Комиссия формируется из наиболее квалифицированных работников ДООУ в составе 3 человека (председатель, секретарь, члены комиссии), в состав которой должен входить председатель профсоюзной организации образовательной организации и назначается приказом руководителя ДООУ.

1.4. Комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

## **2. Цель и задачи комиссии.**

2.1. Целью комиссии является предоставление компенсационных выплат на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам ДООУ.

2.2. Задачами комиссии являются:

- изучение и анализ необходимых документов, предоставляемых педагогическими работникам ДООУ;
- назначение ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам ДООУ.

## **3. Права комиссии.**

3.1. Комиссия имеет право:

- требовать от педагогических работников предоставления достоверных сведений.

## **4. Организация работы комиссии.**

4.1. Комиссией рассматривается пакет документов, предоставленный педагогическим работником и принимается решение о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в установленные сроки.

Для назначения ежемесячной денежной компенсации педагогические работники ежегодно до 1 февраля представляют в образовательные организации по основному месту работы, а педагогические работники, вышедшие на пенсию, в образовательные организации по месту их жительства пакет документов. ( Приложение 1)

4.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

4.3. На заседании Комиссии анализируются предоставленные сведения.

4.4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.6. Секретарь Комиссии, составляет сводный лист расчета назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения по всем педагогическим работникам ДООУ и передает его ответственному исполнителю.

4.7. Ответственный исполнитель предоставляет ежемесячно в срок до 15-го числа в муниципальное казенное учреждение «Централизованная

бухгалтерия Левокумского муниципального округа Ставропольского края» достоверные сведения понесенных расходов за истекший месяц педагогических работников, имеющих право на получение денежной компенсации для своевременной выплаты муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Левокумского муниципального округа Ставропольского края» в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления образовательными учреждениями вышеуказанных сведений.

## **5. Ответственность комиссии.**

5.1. Секретарь несет ответственность за хранение документации.

5.2. Комиссия несет ответственность:

- за правильность назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам ДОУ.
- проведение назначений ежемесячной денежной компенсации в срок до 15 числа каждого месяца.
- за разглашение полученных сведений от педагогических работников.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Секретарь комиссии ведет делопроизводство:

- протоколы заседания комиссии.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Пакет документов, предоставляемый педагогическими работниками для назначения ежемесячных компенсационных выплат на оплату жилых помещений, отопления и освещения:

1. заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием способа её получения педагогическому работнику;
2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника;
3. копия пенсионного удостоверения (для педагогических работников, вышедших на пенсию);
4. копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего необходимый для назначения денежной компенсации стаж работы в образовательных организациях в сельской местности (для педагогических работников, вышедших на пенсию);
5. копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение.