

Рассмотрено на общем
родительском собрании МКДОУ
«Детский сад № 7»
протокол № 3 от 08.02.2021г.



**Положение о родительском комитете
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 7» Левовкумского муниципального округа
Ставропольского края**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» Левовкумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет — действует в качестве добровольной общественной организации.
- 1.3. Родительский комитет содействует объединению усилий Учреждения и семьи в деле развития, воспитания и обучения детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных детей.
- 1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива детского сада, родительской общественности.
- 1.5. Родительский комитет в детском саду как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) требований Учреждения.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета.

- 2.1. Цель работы родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родительской общественностью, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач воспитания и развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами родительского комитета являются:
- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитания и развития детей, охраны их жизни и здоровья, в защите законных прав и интересов детей, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
 - организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.
- 2.3. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководителем контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний, дней открытых дверей и т. д.;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя Учреждения;
- принимает участие в обсуждении локальных актов учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с органами самоуправления Учреждения, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

2.4. Исключительными компетенциями родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ, проектов и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены родительского комитета, их права и обязанности.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством сроком на один год.

3.2. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

3.3. Из своего состава родительского комитета избирает председателя, секретаря.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. На общегрупповом родительском собрании избирается один или более представителей в родительский комитет детского сада.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют родительский комитет Учреждения, избирающий председателя комитета, секретаря.

3.7. Количество членов родительского комитета детского сада определяется общим родительским собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности.

3.10. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вступать в члены созданных родительским комитетом клубов для родителей;
- по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.
- выйти из членов родительского комитета по собственному желанию.
- получать информацию о деятельности родительского комитета;
- вносить предложения и необходимости изменений и дополнений в локальный акт «Положение о родительском комитете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» Левокумского муниципального округа Ставропольского края».

3.12. Член родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации программ и проектов родительского комитета Учреждения.

3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития учреждения;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей);
- вносить руководителю детского сада предложения по организации педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица рассматривают предложения и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных собраниях, участвовать в работе районных родительских собраний;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководителя детского сада, других органов самоуправления об Учреждении и проведении воспитательной работы с детьми;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющихся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в Учреждении;

- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении различных мероприятий и т.д.;
- члены родительского комитета могут присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций совета;
- установление взаимопонимания между руководством и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с российским законодательством;
- бездействие отдельных членов родительского комитета.

Члены родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы родительского комитета.

5.1. Родительский комитет созывается председателем по планированию работы родительского комитета и по мере необходимости.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствует 2/3 участников родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

5.3. Родительский комитет:

- способствует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания;
- содействует установлению связей педагогов с семьями детей;
- содействует организации охраны жизни и здоровья детей, проведению оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- дает рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условия для воспитания и развития детей в детском саду, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и развитию, дополнительного образования детей Учреждения;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и

озеленении территории детского сада, в изготовлении пособий, наглядного материала, мебели и другое;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для детей;

- содействует укреплению материально-технической базы Учреждения.

5.4 Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1.Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах детского сада.

6.2.Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагает на председателя родительского комитета или секретаря.